

# 安徽绿海商务学院教材管理办法（试行）

依据教育部《关于印发〈职业院校教材管理办法〉的通知》（教材〔2019〕3号）文件精神，为贯彻党中央、国务院关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见，建立健全教材建设管理制度，切实提高教材建设管理水平，进一步规范我校教材选用、征订、发放、编写等管理，确保高质量的教材进入课堂，保障人才培养目标的实现，特制订本办法。

## 一、教材选用与使用

### （一）选用原则

1. 组建学院教材管理委员会，全面负责教材的选用工作。委员会成员应包括专业教师、行业企业专家、教科研人员、教学管理人员等，成员在学校进行公示。
2. 教材选用过程须公开、公平、公正，严格按照程序选用，并对选用结果进行公示。

### （二）教材选用应结合区域和学校实际，切实服务人才培养。遵循以下要求：

1. 必须使用国家统编的思想政理论课教材、马克思主义理论研究和建设工程重点教材。

2. 专业核心课程和公共基础课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用。（先选用教育部、省级（行业）规划教材，同等条件下优先选用教育部规划教材。）

3. 国家和省级规划目录中没有的教材，可在职业院校教材信息库选用。（优先选用高职高专类教材，严禁选用中职教材，谨慎选用本科教材，特殊情况提出申请。）

4. 不得以岗位培训教材取代专业课程教材。

5. 选用的教材必须是通过审核的版本，擅自更改内容的教材不得选用，未按照规定程序取得审核认定意见的教材不得选用，未经审批、教师自行编写(或参编)出版的教材，不得列入选用计划。

6. 不得选用盗版、盗印教材。

7. 原则上选用近三年出版的新教材。

8. 教材一经选订、购入，必须遵照选用结果按计划使用，不得因更换任课教师等原因而拒用。选用境外教材，按照国家有关政策执行。

9. 教学大纲要求相同的同门课程，应采用同一种教材。在教学过程中，必须按照选用的教材内容开展教学。

10. 倡导教师使用经学校审批的、自己编制的新型活页式、工作手册式教材并配套开发信息化资源。

11. 各教学单位选用的教材信息录入教材信息库，电子版上报教务处，填写模板按照附件 1 格式。

（三）教材选用实行备案制度。由教务处将每年学校教材选用情况报学校备案。

## 二、教材征订管理

1. 教材征订时间：教材征订分春秋学期两次，具体时间以征订通知为准。

2. 教材征订流程：教务处发布教材征订通知，各教学单位在征订截止时间前，依据各专业人才培养计划，根据上述教材选用与使用的要求，按照征订通知的要求，提供电子档和纸质签字盖章材料到教务处。

3. 教材补订：在采购过程中，因市场原因而无法采购的教材，教务处应及时通知相关教学单位，相关教学单位需在接到通知两天内提交补订教材信息。

## 三、教材发放管理

1. 班级集中发放教材时间在每学期开学报到期间（一般为正式上课前两天）；

2. 以班级为单位，班级辅导员带队到学校指定发放教材处领取教材；

3. 班级辅导员需核对本班级现有人数，有无学籍异动等情况，然后由教材科工作人员带领辅导员与教材供货商进行教材发放工作对接；辅导员按照教材发放单清点教材种类、数量，无误后确认签字并留下联系方式后方可搬书离开；

4. 班级辅导员应按照选课名单发书，出现重复或与本班级同学不符的情况应及时到教材科说明情况进行处理；

5. 学生学业未修满，中途办理退学，教材费用学生自理。

## 四、教材编写

### （一）编写前提条件

1. 学校思想政治理论课教材，以及其他意识形态属性较强的教材和涉及国家主权、安全、民族、宗教等内容的教材，实行国家统一编写、统一审核、统一使用。专业课程教材在政府规划和引导下，注重发挥行业企业、教科研机构和学校的作用，更好地对接产业发展。

2. 在国家和省级规划教材不能满足需要的情况下，学校可根据本校人才培养和教学实际需要，补充编写反映自身专业特色的教材。学校党委（党组织）对本校教材工作负总责。

（二）教材编写依据职业院校教材规划以及国家教学标准和职业标准（规范）等，服务学生成长成才和就业创业。教材编写应符合以下要求：

1. 以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，有机融入中华优秀传统文化、革命传统、法治意识和国家安全、民族团结以及生态文明教育，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚，弘扬精益求精的专业精神、职业精神、工匠精神和劳模精神，努力构建中国特色、融通中外的概念范畴、理论范式和话

语体系，防范错误政治观点和思潮的影响，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2. 内容科学先进、针对性强，选文篇目内容积极向上、导向正确，选文作者历史评价正面，有良好的社会形象。公共基础课程教材要体现学科特点，突出职业教育特色。专业课程教材要充分反映产业发展最新进展，对接科技发展趋势和市场需求，及时吸收比较成熟的新技术、新工艺、新规范等。

3. 符合技术技能人才成长规律和学生认知特点，对接国际先进职业教育理念，适应人才培养模式创新和优化课程体系的需要，专业课程教材突出理论和实践相统一，强调实践性。适应项目学习、案例学习、模块化学习等不同学习方式要求，注重以真实生产项目、典型工作任务、案例等为载体组织教学单元。

4. 编排科学合理、梯度明晰，图、文、表并茂，生动活泼，形式新颖。名称、名词、术语等符合国家有关技术质量标准 and 规范。倡导开发活页式、工作手册式新形态教材。

5. 符合知识产权保护等国家法律、行政法规，不得有民族、宗教、地域、性别、职业、年龄歧视等内容，不得有商业广告或变相商业广告。

（三）教材编写人员应经学校党委审核同意后，再公示。编写人员应符合以下条件：

1. 政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，认同中国特色社会主义，坚定“四个自信”，自觉践行社会主义核心价值观，具有正确的世界观、人生观、价值观，

坚持正确的国家观、民族观、历史观、文化观、宗教观，没有违背党的理论和路线方针政策的言行。

2. 熟悉职业教育教学规律和学生身心发展特点，对本学科专业有比较深入的研究，熟悉行业企业发展与用人要求。有丰富的教学、教科研或企业工作经验，一般应具有中级及以上专业技术职务（技术资格），新兴行业、行业紧缺技术人才、能工巧匠可适当放宽要求。

3. 遵纪守法，有良好的思想品德、社会形象和师德师风。

4. 有足够时间和精力从事教材编写修订工作。

5. 编写人员不能同时作为同一课程不同版本教材主编。

（五）教材编写实行主编负责制。主编主要负责教材整体设计，把握教材编写进度，对教材编写质量负总责。主编须符合本办法第四条规定外，还需符合以下条件：

1. 坚持正确的学术导向，政治敏锐性强，能够辨别并自觉抵制各种错误政治观点和思潮。

2. 在本学科专业有深入研究、较高的造诣，或是全国知名专家、学术领军人物，有在相关教材或教学方面取得有影响的研究成果，熟悉相关行业发展前沿知识与技术，有丰富的教材编写经验。一般应具有高级专业技术职务，新兴专业、行业紧缺技术人才、能工巧匠可适当放宽要求。

3. 有较高的文字水平，熟悉教材语言风格，能够熟练运用中国特色的话语体系。

（六）教材编写团队应具有合理的人员结构，包含相关学科专业领域专家、教科研人员、一线教师、行业企业技术人员和能工巧匠等。

（七）教材编写过程中应通过多种方式征求各方面特别是一线师生和企业意见。教材编写完成后，应送一线任课教师和行业企业专业人员进行审读、试用，根据审读意见和试用情况修改完善教材。

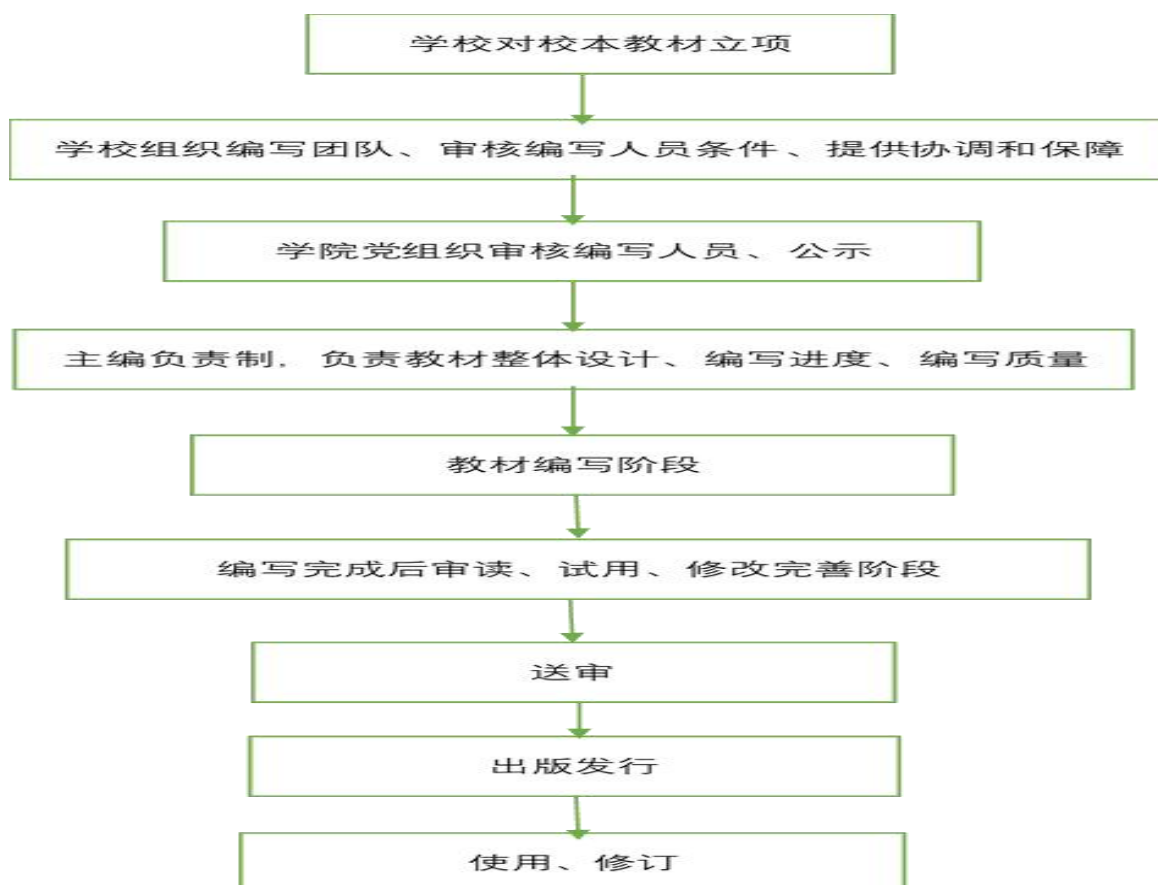
（八）学校教材投入使用后，应根据经济社会和产业升级新动态及时进行修订，一般按学制周期修订。教材修订由学校按照有关要求进行。

（九）坚持凡编必审。由学校教务处委托熟悉职业教育和产业人才培养需求的专业机构或专家团队进行审核认定。实行教材编审分离制度，遵循回避原则。

#### （十）出版与发行

1. 出版社最近5年内未受到出版主管部门的处罚，无其他违法违纪违规行为。
2. 优先选择国家级专业类出版社和职业教育出版社出版教材。

#### （十一）校本教材建设流程图：



## 五、教材评价与监督

（一）学校定期进行教材使用情况调查和分析，并形成教材使用情况报告报主管教育行政部门备案。各教学单位针对每门课的使用教材，需在使用 2 个月内提交教材使用情况调查表，填写模板按照附件 2（教师版）和附件 3（学生版），上报纸质签字盖章材料。

（二）学校对教材管理工作进行监督检查，将教材工作纳入学校教育督导评估重要内容，纳入学校评估、项目遴选、重点专业建设和教学质量评估等考核指标体系。



（三）依据职责对教材编写、审核、出版、发行、选用等环节中存在违规情况的有关责任人，视情节严重程度和所造成的影响，依照有关规定给予相应处分。涉嫌犯罪的，依法追究刑事责任。编写者出现违法违纪情形的，必须及时更换。

（四）存在下列情形之一的，相应教材停止使用，视情节轻重和所造成的影响，由上级或同级主管部门给予通报批评、责令停止违规行为，并由主管部门按规定对相关责任人给予相应处分。对情节严重的单位和个人列入负面清单；涉嫌犯罪的，依法追究刑事责任。

1. 教材内容政治方向、价值导向存在问题。
2. 教材内容出现严重的科学性错误。
3. 教材所含链接内容存在问题，产生严重后果。
4. 盗版盗印教材。
5. 违规编写出版国家统编教材及其他公共基础必修课程教材。
6. 用不正当手段严重影响教材审核、选用工作。
7. 未按规定程序选用，选用未经审核或审核未通过的教材。
8. 在教材中擅自使用国家规划教材标识，或使用可能误导职业院校教材选用的相似标识及表述，如标注主体或范围不明确的“规划教材”“示范教材”等字样，或擅自标注“全国”“国家”等字样。
9. 其他造成严重后果的违法违纪违规行为。

## 六、本管理办法最终解释权归学院教材管理委员会

### 附件：

1. 安徽绿海商务职业学院教材信息库
2. 安徽绿海商务职业学院教材使用反馈表（教师用）
3. 安徽绿海商务职业学院教材使用评价表（学生用）

教务处

2022. 11. 1